



# Benicàssim

JUVENTUD



# CASAL JOVE

(ANEXO II)

## SOLICITUD DE RESERVA PARA EL USO DE SALAS DEL CASAL JOVE DE BENICÀSSIM

Entidad que solicita el *Casal Jove*..... CIF(en caso de tenerlo) .....

Nombre y a apellidos de la persona responsable .....

Domicilio..... C.P. ....

Población.....Teléfonos .....//.....

DNI..... Fecha nacimiento..... e-m@il.....

**A) Día o días con el horario concreto en que solicita la Sala de Cursos  / Sala de Talleres  :**

Día/días:
Horario concreto:

**B) Breve descripción de la actividad a desarrollar (PROGRAMA):**

**C) Equipamiento requerido: (El personal del *Casal Jove* no se encargará del su montaje y desmontaje!)**

- Proyector de transparencias   
  DVD   
  Vídeo   
  Otros:.....
- Cañón-proyector (el ordenador portátil lo aportará la entidad solicitante)

**Nota: Es responsabilidad del/de la solicitante:**

- El montaje y desmontaje del equipamiento necesario (aunque este material sea propiedad del *Casal Jove*; en este caso se devolverá totalmente recogido en su bolsa correspondiente).
- Mantener el orden en las instalaciones por parte de las personas que participan en la actividad.
- Dejar en las mismas condiciones en las que se encontraba inicialmente la sala, una vez finalizada la actividad: limpia y recogida, misma disposición de las sillas...

Benicàssim, ..... de ..... de 20...

Firma de conformidad y aceptación de la normativa y de veracidad del formulario

Firma de la madre/padre/tutor-a en caso que el/la solicitante sea menor de edad

Firma del Concejal/a Comprobado y conforme



(ANNEX II)

**SOL·LICITUD DE RESERVA PER L'ÚS DE SALES  
DEL CASAL JOVE DE BENICÀSSIM**

Entitat que sol·licita el *Casal Jove*..... CIF(en cas de tenir) .....

Nom i cognoms de la persona responsable .....

Domicili..... C.P. ....

Població.....Telèfons .....//.....

DNI..... Data naixement..... e-m@il.....

**A) Dia o dies amb l'horari concret en què sol·licita la Sala de Cursos  / Sala de Tallers :**

Dia/dies:
Horari concret:

**B) Breu descripció de l'activitat a desenvolupar (PROGRAMA):**

**C) Equipament requerit: (El personal del *Casal Jove* no s'encarregarà del seu muntatge y desmuntatge!)**

- Projector de transparències     DVD     Vídeo     Altres:.....
- Canó-projector (l'ordinador portàtil l'aportarà l'entitat sol·licitant)

**Nota: És responsabilitat del/de la sol·licitant:**

- El muntatge i desmuntatge de l'equipament necessari (encara que aquest material siga propietat del *Casal Jove*, en aquest cas es retornarà totalment recollit en la seua borsa corresponent).
- Mantenir l'ordre en les instal·lacions per part de les persones que participen en l'activitat.
- Deixar en les mateixes condicions en què es trobava inicialment la sala, una vegada finalitzada l'activitat: neteja i recollida, mateixa disposició de les cadires ...

Benicàssim, ..... de ..... de 20...

Firma de conformitat i acceptació  
de la normativa i de veracitat del formulari

Firma de la mare / pare / tutor-a en cas  
que el/la sol·licitant siga menor d'edat

Firma del Regidor/a  
Comprovat i conforme