

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

02500-2015

CULTURA

Convocatoria concesion subvenciones a entidades juveniles para la realizacion de programas de juventud ejercicio 2015.

BASES DE LA CONVOCATORIA POR LAS QUE SE RIGE LA CONCESION DE SUBVENCIONES A ENTIDADES JUVENILES PARA LA REALIZACION DE PROGRAMAS DE JUVENTUD CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2015

Primera. De la Convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la regulación del procedimiento para la concesión, por la Excm. Diputación provincial de Castellón, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a entidades juveniles para la realización de programas de juventud, en actividades ejecutadas durante el ejercicio económico 2015, en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón, aprobada en sesión en sesión plenaria celebrada con carácter ordinario en fecha 22 de marzo de 2005 (BOP nº 55 de mayo de 2005).

En lo no expresamente determinado en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003).

Segunda. Créditos Presupuestarios.

La concesión de subvenciones derivada de las presentes bases se imputarán a la aplicación presupuestaria del ejercicio 2015 con el código: PROGRAMA 33705 4800100 denominada: "Subvención Asociaciones Juveniles".

La suma de las Subvenciones concedidas en base a la presente convocatoria no podrá exceder del importe de VEINTE MIL EUROS (20.000,00 euros), RC número de operación 1187

Tercera. Objeto y finalidades.

Las Ayudas económicas objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de programas de juventud, en el ámbito territorial de la provincia de Castellón y con repercusión provincial.

La realización del programa de actividades para el que fuera concedida la subvención será de exclusiva responsabilidad de la entidad, asimismo estarán a su cargo los medios humanos y materiales que se precisen para su cumplimiento así como el de las obligaciones fiscales y de seguridad social que de ellas se deriven.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter corriente, en ningún caso bienes inventariables.

No será objeto de Subvención los gastos indirectos, de gestión y de garantía bancaria.

Cuarta. De los Beneficiarios.

Podrán beneficiarse de las ayudas las asociaciones juveniles de la provincia de Castellón, inscritas en el censo de asociaciones juveniles y entidades prestadoras de servicios a la juventud de la Comunidad Valenciana .

No podrán tener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Quinta. Cuantía de la Subvención y criterios de valoración.

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, se establecen a continuación los criterios que han de ser tenidos en cuenta para la valoración de de las actividades solicitadas y cuya puntuación máxima será de 10 puntos:

-Presupuesto de las actividades. Hasta 3 puntos.

-Interés supramunicipal, social y juvenil del programa presentado. Hasta 3 puntos.

-Número de participantes en las actividades programadas. Hasta 2 puntos.

-Proporción, respecto de la actividad subvencionada, de los medios económicos propios con que cuente el solicitante para el desarrollo del programa. Hasta 2 puntos.

Los programas a subvencionar se referirán a actividades dirigidas a la juventud tales como:

-Promoción del empleo juvenil

-Actividades de animación juvenil

-Programas de información y asesoramiento

-Actividades de tiempo libre juvenil

-Edición de revistas de juventud

-Estudios sobre el mundo juvenil

-Cualquier otra con destino a la juventud.

Quedan excluidas las actividades con ánimo de lucro, deportivas, de funcionamiento de la asociación o que carezcan, de claro interés social.

Los créditos se distribuirán entre aquellas solicitudes que obtuviesen una puntuación igual o mayor que tres puntos. La distribución se efectuará directamente proporcional a la puntuación obtenida, de acuerdo con el siguiente procedimiento.

Considerando el importe máximo de la subvención a percibir de cada una de las solicitudes, es decir el 50% sobre el presupuesto presentado, y teniendo en cuenta que el máximo importe aceptado del presupuesto coincidirá con el importe máximo subvencionable, se sumarán los importes máximos de subvención de cada una de las solicitudes (MS), el citado importe se comparará con el importe de la convocatoria (MS - C), si el resultado es positivo el exceso se distribuirá de forma inversamente proporcional a la puntuación obtenida , de acuerdo con la siguiente formula:

$$I_i = \frac{\sum P_i}{P_i} \quad D_i = \frac{I_i}{\sum I_i} \times (MS - C)$$

Siendo la puntuación obtenida por la solicitud i

Siendo el importe a disminuir sobre el importe máximo de la subvención de la solicitud i

El importe de la Subvención será el resultado de restar al importe máximo de la subvención

En ningún caso la cuantía de la subvención podrá superar el 50% de la actividad o programa, siendo el gasto máximo subvencionable de 3.000 euros, siendo la subvención máxima por beneficiario 1.500 euros.

Sexta. Compatibilidad.

La subvención concedida será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión europea o de Organismos Internacionales. El importe total de la subvención concedida por la Diputación Provincial más otras subvenciones concedidas por otras Administraciones, ayudas, otros ingresos o recursos no podrá ser superior al coste de la actividad subvencionada.

Séptima. Documentación a presentar, plazo y lugar.

Cada Entidad sólo podrá presentar una solicitud, cada solicitud podrá abarcar una o más actividades, considerando que el gasto máximo subvencionable es de 3.000,00 euros .

La SOLICITUD de los interesados habrán de presentarse en el plazo de 1 MES contados desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

La SOLICITUD de ayudas habrán de formalizarse según el modelo que se proporcionará en el área de cultura de la Diputación Provincial de Castellón y en nuestra página web www.dipc.as.es, en el apartado de información al ciudadano, cultura, que deberá cumplimentarse en todos sus apartados y se acompañará de la siguiente documentación:

1.-Memoria descriptiva y detallada motivando los criterios que se han de seguir para el otorgamiento de las subvenciones previstos en la base quinta.

2.-Programa de actividades debidamente documentado y presupuesto previsto para las mismas que en ningún caso deberá incluir gastos inventariables (adquisición de material, mobiliario, etc.)



3.-Certificado del Secretario de la entidad sobre el acuerdo adoptado por la misma de solicitar la subvención y de existencia de consignación presupuestaria para asumir la parte no financiada por la Diputación.

4.-Declaración debidamente firmada por el representante de la Entidad de dar la correspondiente publicidad sobre la colaboración de esta Diputación.

5.-Deberá hacerse constar las subvenciones que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismos, quedando obligado el solicitante a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

6.-Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

A tales efectos la presentación a su participación en la convocatoria conllevará la autorización del solicitante para por la Diputación Provincial se pueda obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley de Subvenciones, en el caso que la Diputación pueda acceder a dicha solicitud. En otro caso. Deberán ser aportados los certificados por las Entidades.

7.-Fotocopia del CIF de la Entidad y del NIF del representante.

8.-Declaración jurada del representante legal de la Entidad de no incurrir la Entidad en ninguna de las causas de incompatibilidad para la concurrencia a la presente convocatoria, señaladas en el art. 9.3 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Excm. Diputación Provincial de Castellón

-La documentación requerida podrá presentarse en el Registro General de la Diputación Provincial de Castellón de 8 a 14 horas, o bien se enviará por cualquiera de los procedimientos establecidos en el art.38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo podrá presentarse en las oficinas de asistencia a municipios:

-Morella- C/ San Julian,52;12300 Morella

-Traiguera- C/Ancia,11;12330 Traiguera

-Benasal- Pz Don Blasco, 21;12160 Benasal

-Onda- Pz España 20;12200 Onda

-Montanejos- Pz España 15;12448 Montanejos

-Segorbe- Romualdo Amigó 6;12400 Segorbe

-Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada conforme al artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Por el órgano gestor se solicitará a la Tesorería de la Diputación Provincial informe / certificación acreditativa de que el solicitantes esta al corriente de pago de cualquier derecho reconocido a favor de la Diputación Provincial o de sus organismos Autónomos, en caso de ser este negativo se requerirá al solicitante para que, en el término de diez días, subsane dichos defectos, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistido en la petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/92, anteriormente citada.

Octava. Del órgano gestor. Instrucción y resolución.

La gestión de los expedientes de esta convocatoria se llevará a cabo por el Servicio de Cultura-Deportes y Juventud de esta Diputación. (Órgano instructor), para cualquier consulta o aclaración de las presentes bases los interesados podrán ponerse en contacto con el citado centro gestor de la Diputación Provincial de Castellón, plaza de las aulas nº 1, teléfonos 964359943 y 964359628, - Fax 964359800

Al objeto de proceder a la emisión del informe de evaluación de la convocatoria, se constituirá una Comisión de Valoración, integrada por los siguientes miembros:

Presidente: El Diputado delegado de Juventud.

Vocales: Jefe del Servicio Cultura-Deportes-Juventud

Administrativo del Departamento de Cultura

Secretario: Un funcionario perteneciente al departamento de Cultura-Deportes, que actuará con voz pero sin voto.

La Comisión de Evaluación verificará y evaluará las solicitudes presentadas e informará a la Comisión Informativa de Cultura y Deportes, que elevará propuesta definitiva al órgano competente, determinando el importe de la subvención y el porcentaje de la misma sobre el presupuesto de la actividad cifrado en la solicitud, transcribiendo a su vez las fechas de realización de la actividad y las de finalización del plazo de presentación de justificantes. Para las solicitudes no aceptadas se especificarán debidamente las razones de la denegación.

No teniendo en cuenta en la emisión de propuesta de resolución otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos en su solicitud por las Entidades peticionarias, se prescinde del trámite de audiencia previa, adquiriendo la propuesta de resolución el carácter de definitiva.

Dicha resolución será emitida y se cursará notificación del acuerdo de resolución a las entidades concurrentes a la convocatoria en un plazo que no excederá de tres meses, contados a partir de la conclusión del plazo establecido para su presentación, salvo que se acredite la imposibilidad por acumulación de tareas, en cuyo caso se dictará resolución procedente acordando la ampliación de aquel.

El vencimiento del plazo máximo sin que haya sido notificada la resolución, legítima, en su caso, a los interesados, para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de subvención económica.

Novena. Aceptación de la Subvención.

Se entenderá aceptada la subvención por el beneficiario salvo que renuncie a ella expresa y motivadamente, en el plazo de quince días contados a partir del siguiente en que reciban la notificación de la concesión de la subvención.

Décima. De la Justificación.

Debe ser objeto de justificación el gasto subvencionable que se detalle en la resolución de la convocatoria.

Los gastos necesariamente deberán referirse a actividades realizadas en el ejercicio 2015.

Para la justificación de la subvención, se deberá presentar la cuenta justificativa de la subvención, que deberá contener los siguientes documentos:

a)Memoria evaluativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.

b)Relación numerada correlativa de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificidad de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, y en su caso, porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

c) Documentos justificativos, facturas o documentos equivalentes acreditativo del gasto realizado, ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

d) Documentación gráfica justificativa de la colaboración de la Diputación en la actividad subvencionada.

e) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia, y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todas y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validos y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor.

Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil. Los elementos que deben constar en la factura serán los señalados por la normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF o CIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido de forma diferenciada, cuando proceda, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como el IRPF cuando este proceda.

d)Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores. La acreditación del pago se efectuará preferentemente mediante adeudo bancario o en su caso mediante recibí del proveedor en el propio documento de gasto.

e)Relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad o programa (fondos propios, subvenciones concedidas, y otras aportaciones) debiéndose acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

El plazo máximo para la justificación de la Subvención será del 27 de Noviembre de 2015. Para las actividades que se realicen en los dos últimos meses del año el plazo para la justificación será el 31 de diciembre de 2015.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por RD 887/2006, de 21 de julio, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la pre-



sentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada, considerando que de no presentarse en dicho plazo se procederá a exigir el reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones.

La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

Corresponderá al Área de Cultura comprobar la aplicación de la subvención, que se materializará en un informe que acredite la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención

El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, de la actividad realizada.

Para el cobro de la ayuda económica, los beneficiarios deberán estar al día de sus obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, situación que determinará de oficio la propia Corporación provincial a través de la Tesorería. En el supuesto de existir deudas, podrá arbitrarse el sistema de compensación para el pago de la subvención.

En el supuesto que el importe justificado sea inferior al gasto subvencionable, la subvención se reducirá de tal forma que el importe de la subvención quedará fijado en el resultado de aplicar al importe justificado el porcentaje de la subvención sobre los costes subvencionables que consten en la resolución de la subvención.

La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, de tal forma que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Undécima. De la Publicidad.

Las presentes Bases de Convocatoria se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Diputación Provincial y en el Boletín Oficial de la Provincia para general conocimiento de los interesados.

La concurrencia al proceso de concesión de subvención implicará la manifestación tácita de consentimiento inequívoco al tratamiento de datos de carácter personal y a su publicación en los términos expresados en el artículo 10.1 de la Ordenanza General de subvenciones de esta Diputación Provincial, todo ello de conformidad con lo que se prevé en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de protección de datos de carácter personal.

Contra el presente acuerdo que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, todo ello de conformidad con el vigente tenor de los artículos 116 y 177 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14, 25 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

Castellón de la Plana, a __ de

EL PRESIDENTE, Javier Moliner Gargallo.- EL SECRETARIO GENERAL, Manuel Pesudo Esteve.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LES QUALS ES REGIRÀ LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES DE JOVENTUT, CORRESPONENT A L'EXERCICI 2015

Primera. De la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procediment per a la concessió, per l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a entitats juvenils per a la realització de programes de joventut, en activitats executades durant l'exercici econòmic 2015, en execució del que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, aprovada en sessió en sessió plenària celebrada amb caràcter ordinari en data 22 de març de 2005 (BOP núm. 55 de maig de 2005).

En el no expressament determinat en les presents bases, regirà el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).

Segona. Crèdits pressupostaris.

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a l'aplicació pressupostària de l'exercici 2015 amb el codi: PROGRAMA 33705 4800100 denominada: "Subvenció associacions juvenils".

La suma de les subvencions concedides basant-se en la present convocatòria, no podrà excedir l'import de VINT MIL EUROS (20.000,00 euros), RC número d'operació 1187

Tercera. Objecte i finalitats.

Les ajudes econòmiques objecte de la present convocatòria es destinaran a la realització de programes de joventut, en l'àmbit territorial de la província de Castelló i amb repercussió provincial.

La realització del programa d'activitats per al que fóra concedida la subvenció serà d'exclusiva responsabilitat de l'entitat, així mateix estaran a càrrec seu els mitjans humans i materials que es necessiten per al seu compliment així com el de les obligacions fiscals i de Seguretat Social que s'hi deriven.

Únicament seran objecte d'ajuda les despeses de caràcter corrent, en cap cas béns inventariables.

No serà objecte de subvenció les despeses indirectes, de gestió i de garantia bancària.

Quarta. De les beneficiàries.

Podran beneficiar-se de les ajudes les associacions juvenils de la província de Castelló, inscrites en el cens d'associacions juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut de la Comunitat Valenciana.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els que concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Cinquena. Quantia de la subvenció i criteris de valoració.

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança general de subvencions de la Diputació Provincial de Castelló, s'estableixen a continuació els criteris que han de ser tinguts en compte per a la valoració de les activitats sol·licitades i la puntuació màxima dels quals serà de 10 punts:

-Pressupost de les activitats. Fins a 3 punts.

-Interès supramunicipal, social i juvenil del programa presentat. Fins a 3 punts.

-Nombre de participants en les activitats programades. Fins a 2 punts.

-Proporció, respecte de l'activitat subvencionada, dels mitjans econòmics propis que tinga el sol·licitant per al desenvolupament del programa. Fins a 2 punts.

Els programes a subvencionar es referiran a activitats adreçades a la joventut com ara:

- Promoció de l'ocupació juvenil
- Activitats d'animació juvenil
- Programes d'informació i assessorament
- Activitats de temps lliure juvenil
- Edició de revistes de joventut
- Estudis sobre el món juvenil
- Qualsevol altra amb destinació a la joventut.

Queden excloses les activitats amb ànim de lucre, esportives, de funcionament de l'associació o que manquen, de clar interès social. Els crèdits es distribuïran entre aquelles sol·licituds que obtingueren una puntuació igual o major de tres punts. La distribució s'efectuarà directament proporcional a la puntuació obtinguda, d'acord amb el següent procediment.

Considerant l'import màxim de la subvenció a percebre de cada una de les sol·licituds, és a dir el 50% sobre el pressupost presentat, i tenint en compte que el màxim import acceptat del pressupost coincidirà amb l'import màxim subvencionable, se sumaran els imports màxims de subvenció de cada una de les sol·licituds (MS), l'esmentat import es compararà amb l'import de la convocatòria (MS-C), si el resultat és positiu l'excés es distribuïrà de forma inversament proporcional a la puntuació obtinguda, d'acord amb la fórmula següent:

$$I_i = \frac{\sum p_i}{p_i} \quad D_i = \frac{I_i}{\sum I_i} \times (MS - C)$$



Sent la puntuació obtinguda per la sol·licitud i
Sent l'import a disminuir sobre l'import màxim de la subvenció de la sol·licitud.
L'import de la subvenció serà el resultat de restar a l'import màxim de la subvenció
En cap cas la quantia de la subvenció podrà superar el 50% de l'activitat o programa, sent la despesa màxima subvencionable de 3.000 euros, sent la subvenció màxima per beneficiari 1.500 euros.

Sisen. Compatibilitat.

La subvenció concedida serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o de la Unió Europea o d'organismes internacionals. L'import total de la subvenció concedida per la Diputació Provincial més altres subvencions concedides per altres administracions, ajudes, altres ingressos o recursos no podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada.

Setena. Documentació a presentar, termini i lloc.

Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud. Cada sol·licitud podrà comprendre una o més activitats, considerant que la despesa màxima subvencionable és de 3.000,00 euros.

La SOL·LICITUD dels interessats hauran de presentar-se en el termini d'un MES, comptat des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La SOL·LICITUD d'ajudes hauran de formalitzar-se segons el model que es proporcionarà en l'àrea de Cultura de la Diputació Provincial de Castelló i en la nostra pàgina web www.dipc.as, en l'apartat "informació a la ciutadania", Cultura, que haurà d'omplir-se en tots els seus apartats i s'acompanyarà de la documentació següent:

1.-Memòria descriptiva i detallada motivant els criteris que s'han de seguir per a l'atorgament de les subvencions previstos en la base cinquena.

2.-Programa d'activitats degudament documentat i pressupost previst per a elles, que en cap cas haurà d'incloure despeses inventariables (adquisició de material, mobiliari, etc.).

3.-Certificat de la Secretaria de l'entitat sobre l'acord adoptat per ella de sol·licitar la subvenció i d'existència de consignació pressupostària per a assumir la part no finançada per la Diputació.

4.-Declaració degudament firmada per la persona representant de l'entitat de donar la corresponent publicitat sobre la col·laboració d'aquesta Diputació.

5.-Haurà de fer-s'hi constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb el mateix fi a altres institucions i organismes, quedant obligada la persona sol·licitant a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

6.-Acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A tals efectes la seua participació en la convocatòria, comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè la Diputació Provincial pugui obtenir de forma directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la llei de subvencions, cas que la Diputació pugui accedir a la sol·licitud. En qualsevol altre cas, hauran de ser aportats els certificats per les entitats.

7.-Fotocòpia del CIF de l'entitat i del NIF de la persona representant.

8.-Declaració jurada de la persona representant legal de l'entitat de no incórrer aquesta en cap de les causes d'incompatibilitat per a la concurrència a la present convocatòria, assenyalades en l'art. 9.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'Excma. Diputació Provincial de Castelló.

-La documentació requerida podrà presentar-se en el Registre general de la Diputació Provincial de Castelló de 8 a 14 hores, o bé s'enviarà per qualsevol dels procediments establits en l'art.38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Així mateix podrà presentar-se en les oficines d'assistència a municipis:

-Morella- C/ de Sant Julià,52;12300 Morella

-Traiguera- C/Ampla,11;12330 Traiguera

-Benassal- Pl. En Balasc, 21;12160 Benassal

-Onda- Pl. d'Espanya 20;12200 Onda

-Montanejos- Pl. d'Espanya 15;12448 Montanejos

-Segorbe- Romualdo Amigó, 6;12400 Segorbe

-Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà la persona interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i se li indicarà que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada conforme a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per l'òrgan gestor se sol·licitarà a la Tresoreria de la Diputació Provincial informe/certificació acreditativa de què el sol·licitants està al corrent de pagament de qualsevol dret reconegut a favor de la Diputació Provincial o dels seus organismes autònoms, en cas de ser aquest negatiu es requerirà a la sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmene els dits defectes, amb l'advertència que, en cas contrari, se'l tindrà per desistit en la petició, prèvia resolució dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/92, anteriorment citada.

Vuitena. De l'òrgan gestor. Instrucció i resolució.

La gestió dels expedients d'aquesta convocatòria es durà a terme pel Servei de Cultura-Esports i Joventut d'aquesta Diputació (òrgan instructor), per a qualsevol consulta o aclariment de les presents bases els interessats podran posar-se en contacte amb l'esmentat centre gestor de la Diputació Provincial de Castelló, plaça de les Aules núm. 1, telèfons 964359943 i 964359628, - Fax 964359800

A fi de procedir a l'emissió de l'informe d'avaluació de la convocatòria, es constituirà una Comissió de Valoració, integrada pels membres següents:

President: el diputat delegat de Joventut.

Vocals: cap del Servei Cultura-Esports-Joventut

administratiu del Departament de Cultura

Secretaria: Un funcionari pertanyent al departament de Cultura-Esports, que actuarà amb veu però sense vot.

La Comissió d'Avaluació verificarà i avaluarà les sol·licituds presentades i informarà a la Comissió Informativa de Cultura i Esports, que elevarà proposta definitiva a l'òrgan competent, determinant l'import de la subvenció i el percentatge sobre el pressupost de l'activitat xifrat en la sol·licitud, transcrivint al seu torn les dates de realització de l'activitat i les de finalització del termini de presentació de justificants. Per a les sol·licituds no acceptades s'especificaran degudament les raons de la denegació.

No tenint-se en compte en l'emissió de proposta de resolució altres fets, al·legacions o proves que els adduïts en la seua sol·licitud per les entitats peticionàries, es prescindeix del tràmit d'audiència prèvia, adquirint la proposta de resolució el caràcter de definitiva.

La resolució serà emesa i es cursarà notificació de l'acord de resolució a les entitats concurrents a la convocatòria en un termini que no excedirà de tres mesos, comptats a partir de la conclusió del termini establert per a la seua presentació, llevat que s'acredite la impossibilitat per acumulació de tasques. En aquest cas es dictarà una resolució acordant l'ampliació d'aquell.

El venciment del termini màxim sense que haja estat notificada la resolució, legítima, si és el cas, les persones interessades, per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció econòmica.

Novena. Acceptació de la subvenció.

S'entendrà acceptada la subvenció pel beneficiari llevat que renuncie a ella expressament i motivada, en el termini de quinze dies comptats a partir del següent al que reben la notificació de la concessió de la subvenció.

Desena. De la justificació.

Ha de ser objecte de justificació la despesa subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria.

Les despeses necessariament hauran de referir-se a activitats realitzades en l'exercici 2015.

Per a la justificació de la subvenció, s'haurà de presentar el compte justificatiu de la subvenció, que haurà de contindre els documents següents:

a) Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades que han estat finançades amb la subvenció i el seu cost.

b) Relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius que s'aporten, especificant-hi, almenys, la seua data, proveïdor, objecte facturat, import total del document, data i forma de pagament, i si és el cas, percentatge imputat a la justificació de la subvenció.

c) Documents justificatius, factures o documents equivalents acreditatiu de la despesa realitzada, ordenats correlativament segons número d'ordre assignat en la relació numerada.

d) Documentació gràfica justificativa de la col·laboració de la Diputació en l'activitat subvencionada.



e) Quan les activitats hagen estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència, i aplicació de tals fons a les activitats subvencionades.

Per a possibilitar el control de la concurrència de subvencions, tots i cada un dels documents presentats pel beneficiari de la subvenció, hauran de ser validats i segellats pel servei gestor, per mitjà d'un segell existent a l'efecte en què conste que el document o factura s'aplica a la justificació de la subvenció.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que es presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament validades pel servei gestor.

Les despeses realitzades s'acreditaran per mitjà de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en l'àmbit jurídic mercantil. Els elements que han de constar en la factura seran els assenyalats per la normativa en cada cas aplicable, considerant-se imprescindible que arrecplegue el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit de forma diferenciada, quan procedesca, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com l'IRPF quan s'escaiga.

d) Documents acreditatius dels pagaments als creditors. L'acreditació del pagament s'efectuarà preferentment per mitjà de deute bancari o si és el cas per mitjà de rebut del proveïdor en el propi document de despesa.

e) Relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat o programa (fons propis, subvencions concedides, i altres aportacions) havent d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

El termini per a la justificació de la subvenció serà acabarà el 27 de novembre de 2015. Per a les activitats que es realitzen en els dos últims mesos de l'any el termini per a la justificació acabarà el 31 de desembre de 2015.

D'acord amb el que disposa l'art. 70 del Reglament de la llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, l'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar, una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no excedeixca de la seua meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-s'hi presentat davant l'òrgan competent, aquest requerirà el beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada, considerant que de no presentar-se en el dit termini es procedirà a exigir el reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponguen.

Correspondrà a l'Àrea de Cultura comprovar l'aplicació de la subvenció, que es materialitzarà en un informe que acredite l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la seua concessió.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia, pel beneficiari, de l'activitat realitzada.

Per al cobrament de l'ajuda econòmica, els beneficiaris hauran d'estar al dia de les seues obligacions fiscals amb la Diputació Provincial de Castelló, situació que determinarà d'ofici la pròpia corporació provincial a través de la Tresoreria. En el supòsit d'existir deutes, podrà arbitrar-se el sistema de compensació per al pagament de la subvenció.

En el supòsit que l'import justificat siga inferior a la despesa subvencionable, la subvenció es reduirà de tal forma que l'import de la subvenció quedarà fixat en el resultat d'aplicar a l'import justificat el percentatge de la subvenció sobre els costos subvencionables que consten en la resolució de la subvenció.

L'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes econòmiques, de tal forma que el seu total siga superior a la despesa objecte de la subvenció, provocarà la modificació de la resolució de concessió.

Onzena. De la publicitat.

Les presents bases de convocatòria es publicaran en el tauler d'anuncis de la Diputació Provincial i en el Butlletí Oficial de la Província, per a general coneixement dels interessats.

La concurrència al procés de concessió de subvenció implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seua publicació en els termes expressats en l'article 10.1 de l'Ordenança general de subvencions d'aquesta Diputació Provincial, tot això de conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Contra el present acord que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, o directament recurs contenciosoadministratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua publicació, tot això de conformitat amb el vigent tenor dels articles 116 i 177 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/99 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 10, 14, 25 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosoadministrativa, i sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Castelló de la Plana, a ___ d

EL PRESIDENT, Javier Moliner Gargallo.- EL SECRETARI GENERAL, Manuel Pesudo Esteve.